

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PAOLA LUCARELLI

Data di nascita

18/01/76

Telefono

389 1630661

Indirizzo posta elettronica

psi.paolalucarelli@gmail.com

Indirizzo Pec

paola.lucarelli.933@psypec.it

Incarico attuale

Psicologa e formatrice

Attività di collaborazione libero-professionale dal 2006

Attività di studio professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Utenti*
- *Moduli formazione*

SETTEMBRE 2026 - CORRENTE

SAPERE AUDE - Avezzano (AQ)

Ente di formazione

Lavoratori

Formazione per il corso professionalizzante OAS (Operatori di Attività Segretariale) per il modulo:

- Gestire la comunicazione e le informazioni

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Utenti*
- *Attività professionale*

1-15 SETTEMBRE 2026

RIP Technology Provider srl - Sora (FR)

Ente di formazione

Studenti

Attività di Consulenza e Formazione relativa al corso Modulo 3 - "E dopo le medie?" - Orientamento c/o l'IC Collodi-Marini di Avezzano (AQ)

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Utenti*
- *Moduli formazione*

GIUGNO 2026 - CORRENTE

SAPERE AUDE - Avezzano (AQ)

Ente di formazione

Lavoratori

Formazione per il corso di mediatori interculturali per i seguenti moduli:

- Effettuare l'analisi dei bisogni, delle aspettative e delle abilità del cittadino straniero (analizzare i bisogni e le risorse del beneficiario)
- Assistere il cittadino straniero nel processo di inserimento (realizzare interventi di mediazione sociale e interculturale)
- Progettare interventi di mediazione e di integrazione interculturale in relazione ai differenti contesti di vita (sviluppare un progetto di mediazione interculturale)

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

FEBBRAIO 2022 - CORRENTE

CNOS-FAP - L'Aquila (AQ)

Ente di formazione

• <i>Utenti</i>	Sudenti del CFP 1° - 2° e 3° anno
• <i>Moduli formazione</i>	Corsi: Operatore termoidraulico e Operatore veicoli a motore – Orientamento iniziale, Orientamento in itinere, Orientamento finale, Accompagnamento al lavoro; – Cittadinanza attiva; – Potenziamento soft skills: capacità comunicativa, gestire le informazioni, team work; conseguire obiettivi; la fiducia in sé stessi; essere intraprendenti, autonomia...) – Comunicazione, Mezzi di comunicazione di massa e marketing; – Comunicazione IFS
• <i>Date (da - a)</i>	GENNAIO 2022 - CORRENTE
• <i>Datore di lavoro</i>	LA NUOVA TECNICA 2000 - Avezzano (AQ)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente di formazione
• <i>Utenti</i>	Corso OSS. 11 - OSS. 12 - OSS. 13 - OSS. 14 - OSS. 15 - OSS. 16 - OSS. 17 - OSS18 - OSS FSE1 - OSS FSE2
• <i>Moduli di formazione</i> (Presenza, FAD, Laboratorio)	– Elementi di psicologia applicata alle relazioni di assistenza – Stress e burn-out; – Sostenere processi di socializzazione e integrazione favorendo la partecipazione attiva ; – Adottare comportamenti rivolti alla prevenzione ed alla gestione di situazioni conflittuali – Principali tecniche di animazione individuale e di gruppo, sulla base delle caratteristiche delle diverse tipologie di assistiti. Protocolli di comunicazione e comportamenti nell'esercizio del ruolo – Gestire la comunicazione con le persone assistite in coerenza con le loro specificità (La comunicazione con la persona con declino cognitivo, con delirium, afasica e con eminegligenza; La comunicazione infantilizzante). – Principi dell'assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale (I bisogni della persona nelle varie fasi di vita e nelle varie culture; Rilevazione di dati utili alla definizione dei bisogni assistenziali) – Svolgere attività finalizzate a lavoro in team e in integrazione con altri operatori (La comunicazione e la relazione professionale; Le dinamiche dei gruppi. Stili comunicativi e integrazione nei gruppi; I conflitti nell'ambiente di lavoro). – Favorire e sostenere le dinamiche relazionali ed il benessere psicologico delle persone assistite (Caratteristiche e finalità delle attività ludico-espressive; Attività e tecniche di animazione sociale, ludiche e culturali in relazione alle diverse età e condizioni; Attività di animazione, risorse e figure coinvolte; Pratiche religiose e significato della spiritualità). Corso di MEDIATORI INTERCULTURALI per i seguenti moduli: – Realizzare interventi di mediazione sociale e interculturale (Tecniche e strumenti per la gestione delle relazioni culturali; Tecniche di gestione del conflitto; Problem solving; Elementi di psicologia). Corso di PUERICULTRICI per i seguenti moduli: – Psicologia (psicologia generale; psicologia dello sviluppo) Membro di Commissione di Esame
• <i>Date (da - a)</i>	MAGGIO 2025 - LUGLIO 2025
• <i>Datore di lavoro</i>	Ambecò
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente di formazione
• <i>Utenti</i>	Tecnico della valorizzazione dei beni culturali ecclesiastici

• Moduli di formazione	– Fondamenti del sistema turistico – Analizzare i beni culturali ecclesiastici e relativo contesto – Definire la strategia di valorizzazione e promozione – Realizzare le attività di promozione e valorizzazione dei beni culturali ecclesiastici
• Date (da - a)	FEBBRAIO 2025 - GIUGNO 2025
• Datore di lavoro	ASCIR (Ass. A scuola Con I Re)
• Tipo di azienda o settore	Associazione sportiva dilettantistica
• Utenti	Studenti di scuola primaria, dalla 1° alla 5° classe
• Moduli di formazione	– Psicomotricità scacchistica – Interdisciplinarietà
• Date (da - a)	LUGLIO - OTTOBRE 2024
• Datore di lavoro	CNOS-FAP - L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Utenti	Apprendisti
• Moduli di formazione	UF 2.3. - Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali; UF 3 - Acquisire la capacità di orientamento al risultato e di adeguata gestione del tempo.
• Date (da - a)	GENNAIO 2024 - CORRENTE
• Datore di lavoro	Centro MEDICAL MARSICANO- Capistrello (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Centro di Riabilitazione
• Utenti	Bambini, adolescenti e genitori
• Principali mansioni	Trattamento cognitivo, diagnosi neuropsicologica, parent training
• Date (da - a)	GENNAIO-MAGGIO 2024
• Datore di lavoro	SAPERE AUDE - Avezzano (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Utenti	Alunni di scuola secondaria inferiore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di MENTORING all'interno del progetto “Conosci te stesso: progetto di orientamento e autoconsapevolezza”
• Date (da - a)	FEBBRAIO 2022 - DICEMBRE 2023
• Datore di lavoro	CNOS-FAP - L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Utenti	OSS. 1 - OSS. 2 - OSS. 3
• Moduli di formazione	– Psicologia generale e Relazioni interpersonali; – Adottare comportamenti rivolti alla prevenzione ed alla gestione di situazioni conflittuali; – Sostenere processi di socializzazione e integrazione favorendo la partecipazione attiva
• Date (da - a)	17 _ MARZO _ 2022
• Datore di lavoro	LA NUOVA TECNICA 2000 - Avezzano (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Utenti	OSS e Puericultrici
• Attività	Webinar: “Educazione e prevenzione contro la violenza nei confronti degli operatori sanitari e socio-sanitari”
• Date (da - a)	MAGGIO 2019 - DICEMBRE 2019
• Datore di lavoro	TICONZERO srl di Milano (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Utenti	Apprendisti
• Moduli di formazione	– Organizzazione aziendale;

	– Qualità
• Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Utenti • Principali mansioni	GENNAIO 2018 - NOVEMBRE 2019 Fondazione CLERICI c/o CFP BELLONI - Milano (MI) Ente di formazione Alunni CFP 1° - 2° - 3° - 4° anno CFP: Cuochi, Estetiste, Parrucchieri, Grafici A.E.S., Sostegno disabili e progetto antibullismo
• Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Utenti • Moduli di formazione	NOVEMBRE 2019 - NOVEMBRE 2019 Fondazione CLERICI c/o CFP BELLONI - Milano (MI) Ente di formazione OSS e OSA – Psicologia dell'handicap; – Psicologia generale
• Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Utenti • Principali mansioni	DICEMBRE 2014 - MAGGIO 2018 IFOA - Istituto di Formazione per Operatori Aziendali Ente di formazione Tirocinanti (principalmente in GdO) sul territorio di Abruzzo, Marche, Umbria e Molise Monitoraggio Tirocini Formativi Etici
• Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Utenti • Moduli di formazione	DICEMBRE 2014 - MAGGIO 2018 IFOA - Istituto di Formazione per Operatori Aziendali Ente di formazione Apprendisti – Dinamiche di gruppo e gruppi di lavoro; – Lavoro in team; – Gestione del tempo e delle priorità; – Comportamenti relazionali e comunicazione; – Organizzazione aziendale
• Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Utenti • Principali mansioni e responsabilità	A.S. 2016-2017 E A.S. 2017-2018 CENTRO FAMIGLIA "AMORE E VITA" - Avezzano (AQ) Associazione Onlus Insegnanti - Alunni - Genitori Sportello di Psicologia scolastica c/o I.C: San G. Bosco (Gioia dei Marsi, Lecce nei Marsi, Ortucchio). Affiancamento nella progettazione e nell'elaborazione di materiale informativo. Incontri per genitori di facilitazione psicologica c/o Scuole Secondarie di I° grado (Avezzano)
• Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 2015 - GENNAIO 2016 SAN MICHELE ARCANGELO PATRONO ITALY - San Pelino di Avezzano (AQ) Fondazione onlus Consulenza e affiancamento nella progettazione per attività educative ed orientamento di accoglienza profughi. Analisi e valorizzazione dei beni culturali ed ecclesiastici presenti sul territorio. Progettazione di massima per lo sviluppo del Polo Tecnologico Attrattore dell'ambito socio-educativo, turistico e del territorio.
• Date (da - a) • Datore di lavoro • Progetto	SETTEMBRE-DICEMBRE 2014 CONFESERCENTI della prov. di L'Aquila - sede di Avezzano (AQ) "Campagna in Rosa" PSR ABRUZZO 2007/2013 - Leader PSL GAL Attività cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Reg. Abruzzo

• <i>Utenti</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	2007-2013, Leader PSL "Un'Identità Massiccia" Misura 413; del GAL GRAN SASSO VELINO - Cod. identificativo 4.1.3.7.o Donne imprenditrici in formazione Interpretazione del fabbisogno formativo, progettazione e realizzazione: - n. 2 WORK-SHOP sul "Ruolo della donna nella crescita economica del territorio" - n. 1 FOCUS GROUP sulla "Leadership al femminile"
• <i>Date (da - a)</i> • <i>Datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Utenti</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	OTTOBRE 2012 - DICEMBRE 2013 EDILCOLOR srl - Avezzano PMI di vendita all'ingrosso di materiale edile Dipendenti e soci Valutazione Stress Lavoro-Correlato (SLC). Formazione e prevenzione su: conoscenza dello SLC e dei fattori di rischio. Affiancamento nella ristrutturazione dell'organigramma aziendale e delle mansioni lavorative. Ricerche di mercato. Valutazione del potenziale e tecniche di comunicazione interna/esterna. Affiancamento e consulenza per l'incremento della motivazione sul lavoro.
• <i>Date (da - a)</i> • <i>Datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Utenti</i> • <i>Moduli di formazione</i>	MAGGIO 2012 - GIUGNO 2013 Sinergie Education srl - Pescara Ente di formazione C/o aziende clienti: team leader , assistenti di settore, operatori, apprendisti - Gestione stress e tempo di lavoro. - Comunicazione interna, esterna e condivisione delle procedure. - Comunicazione efficace e gestione dei conflitti. - Importanza dell'ascolto e empatia. - Linguaggio del corpo e comunicazione non verbale. - Feedback e lavoro per obiettivi. - Problem solving e decision making. - Customer care e customer service. - Analisi delle problematiche cliente-utente. - Lavoro di gruppo. - Lean thinking. - Modalità per la condivisione delle best practices. - Parlare ad un singolo e parlare al gruppo. - La potenza del linguaggio: persuasione, propaganda e messaggi subliminali. - Le distorsioni comunicative: bugie; imparare a riconoscere le bugie ed a gestirle con assertività. - Comportamenti relazionali. - Moduli di orientamento professionale e bilancio delle competenze
• <i>Date (da - a)</i> • <i>Datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Utenti</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	A.S. 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 Madonna del Passo onlus - Avezzano (AQ) Scuola dell'Infanzia e Centro Gioco Insegnanti, genitori, alunni e dirigenza scolastica Consulenza direzionale e gestion R.U. Sportello di psicologia scolastica e osservazione comportamentale in aula. Progetto sulla prevenzione dei DSA e attività di sostegno in aula. Coordinamento, supervisione e attività di co-relatrice convegno "Scarabocchi...arti" Affiancamento e consulenza per la creazione del giornalino scolastico. Moduli formazione insegnanti: tecniche di osservazione del comportamento infantile
• <i>Date (da - a)</i>	OTTOBRE 2007 - GIUGNO 2008

- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Utenti*
- *Moduli di formazione*

ENTE SCUOLA EDILE - L'Aquila (AQ)
 Ente di formazione
 Detenuti carcere di Sulmona - Titolari di aziende

- Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo.
- Comunicazione.
- Gestione del tutoraggio nell'apprendistato.

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Utenti*
- *Principali mansioni*

MARCO-MAGGIO 2007
 STILE LIBERO - Avezzano (AQ)
 Cooperativa di Servizi
 Collaboratori e soci fondatori
 Gestione e selezione delle R.U.

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Utenti*

MAGGIO 2006 - SETTEMBRE 2008
 AXESS srl - Milano (MI)
 Ente di formazione collaboratore di Randstad Italia
 Neoassunti da aziende del territorio Abruzzo e Marche, infermieri professionali, candidati c/o agenzie interinali
 Mentoring aziendale per neoassunti
 Progettazione attività di orientamento scolastico e professionale per Istituti Secondari di 2° grado
 Attività di tutoring d'aula

Moduli di formazione:

- Orientamento al mondo del lavoro;
- Legge Biagi;
- L. 626/92.

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Utenti*
- *Principali mansioni e responsabilità*

MARZO 2006 - GIUGNO 2008
 PROMETEO arl - Avezzano
 Cooperativa Sociale Socio-Educativa
 Scuole di ogni ordine e grado: dirigenza, insegnanti, genitori, alunni
 Attività primariamente svolta sul campo, presso le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado di Avezzano (AQ) e paesi limitrofi:

- Sportelli di psicologia scolastica rivolti a vario titolo, a insegnanti, dirigenti scolastici, genitori e studenti;
- progetti di integrazione per minori immigrati con attività di socializzazione, recupero e apprendimento della L2 orale e scritta, e incontri formativi e informativi per i genitori e per la sensibilizzazione al rapporto scuola-famiglia;
- attività di doposcuola e integrazione alla programmazione didattica quotidiana;
- progetti di alfabetizzazione alle emozioni;
- progetti di orientamento scolastico e lavorativo;
- progetti contro l'abbandono scolastico.

Riunioni di equipe.

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Utenti*
- *Principali mansioni e responsabilità*

MARZO 2006 - GIUGNO 2008
 GARAMOND srl - Roma
 Società di editoria elettronica
 Dirigenti scolastici e insegnanti
 Attività di consulenza editoriale per servizi e prodotti di E-learning e formazione nelle sedi delle scuole della Regione Abruzzo

- *Date (da - a)*

A.S. 2005-2006

- *Datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Utenti*
 - *Moduli*
 - *Date (da - a)*
 - *Datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Utenti*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da - a)*
 - *Datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Utenti*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da - a)*
 - *Datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Utenti*
 - *Moduli*
 - *Date (da - a)*
 - *Datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Contratto*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da - a)*
 - *Datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Utenti*
- ISTITUTO UGO FOSCOLO - Avezzano
Istituto scolastico paritario per la formazione secondaria di 2° grado
Studenti di scuole secondarie di 2° grado
– Psicologia e Pedagogia
- SETTEMBRE 2004 - OTTOBRE 2005**
STUDIO DI PSICOLOGIA - Martinsicuro (TE)
Studio professionale associato
Genitori, insegnanti, utenti del centro
Attività di psicologia scolastica, dello sviluppo e dell'educazione:
- serate informative-formative: argomenti relativi alla psicologia dello sviluppo e alla genitorialità.
- accoglienza, primi colloqui, consulenze di orientamento per bambini e genitori.
- osservazione comportamentale e cognitiva nei nidi e progetti nelle scuole.
- consulenze ORIENTAMENTO scolastico e professionale per utenti del centro.
- MAGGIO-AGOSTO 2004**
ADECCO FORMAZIONE - Pescara
Ente di formazione dell'APL di Adecco
Attività di TUTORAGGIO, PROGETTAZIONE e di FORMAZIONE:
- Affiancamento nella progettazione, organizzazione, monitoraggio e rendicontazione in corsi di formazione manageriale, corsi per Operatore Informatico e Sicurezza dell'operatore EDP e giornate di ORIENTAMENTO professionale per utenti iscritti dell'APL.
- Affiancamento dell'analisi dei bisogni e organizzazione corsi di Educazione Continua.
- Tutoraggio d'aula in corsi di formazione manageriale
- Tutoraggio d'aula in giornate di ORIENTAMENTO al mondo del lavoro.
- Docenza in corsi per Operatore Informatico e Sicurezza dell'operatore EDP
- OTTOBRE 2002 - GENNAIO 2004**
TECHNOSYSTEM - Terni
Società Informatica
Studenti patente ECDL
– Informatica di base
– Pacchetto Office
– Internet
– Posta elettronica
- LUGLIO 2007 - APRILE 2018**
LINEAPERTA srl - Avezzano (AQ)
Società di telesoccorso
Contratto T.I. - part-time verticale su turni h24
Operatrice di Telesoccorso, Teleassistenza, Telecontrollo, Telemedicina, Numero Verde Sociale
- MARZO 2005 - LUGLIO 2008**
A.C.L.I. (Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani) - Roma
Associazione Sportiva in collaborazione con società sportive di Germania, Polonia e Cina
Ragazzi di 15 anni di 4 nazionalità partecipanti al
Progetto Europeo quadriennale interculturale "EuAsia - Be different, be united" (camp estivi di 3 settimane per ciascun anno, ogni anno in una differente nazione ospitante, di un gruppo selezionato di adolescenti di Italia,

- *Principali mansioni e responsabilità*

Germania, Polonia e Cina)

Membro del team di progettazione, coordinamento, organizzazione e gestione operativa del *Progetto interculturale quadriennale EU-ASIA*.

Responsabile operativo e gestionale del gruppo di adolescenti italiani:

- Attività di selezione del gruppo partecipanti al progetto;
- Collaborazione nella progettazione e realizzazione costruttiva degli obiettivi del progetto e del percorso formativo per i partecipanti.
- Incontri di raccordo in presenza e online con i responsabili e i teamers dei gruppi esteri
 - Incontri di preparazione ai camp estivi del gruppo di adolescenti italiani

Attività di FORMAZIONE (in lingua inglese) a Teamers e Coordinatori del Progetto Europeo EuAsia:

- feedback e gestione del feedback in un ambiente di apprendimento e in un ambiente di team work.
- Organizzazione, formazione e gestione dello sviluppo interculturale e delle dinamiche di gruppi di ragazzi adolescenti di 4 diverse nazionalità.
- Cenni e basi teoriche dei sociogrammi, risultati ottenuti dall'applicazione del sociogramma al gruppo, ed individuazione delle migliori modalità delle creazioni dei gruppi sulla base di tali indicazioni

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Utenti*
- *Principali mansioni e responsabilità*

SETTEMBRE-DICEMBRE 2005

OPEN VILLAGE - Avezzano (AQ)

Associazione culturale

Scuole primarie e cittadini della Valle Roveto (AQ)

Corso di educazione alle emozioni e all'affettività.

Sviluppo di una rivista volta alla valorizzazione del territorio e delle tradizioni della Marsica e della Valle Roveto.

- *Date (da - a)*
- *Datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Utenti*
- *Principali mansioni e responsabilità*

OTTOBRE 1999 - FEBBRAIO 2003

KINA srl e SCHEMATA srl - Avezzano (AQ)

Società di editoria elettronica

Clienti finali dell'azienda

Data entry - Scansione testi - Inserimento dati - Formattazione

Gestione archivi informatico-cartacei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da - a)*
- *Istituto di istruzione*
- *Qualifica conseguita*

1995-2002

Università degli studi "La Sapienza" - Roma

CdL Psicologia V.O. - indirizzo dello Sviluppo e dell'Educazione

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE - Livello C1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e di elaborazione grafica) acquisiti principalmente dall'uso continuativo negli anni della scuola, dell'università, nel lavoro e nel tempo libero, ed approfonditi attraverso esami universitari e corsi ad hoc.

Capacità di utilizzo di applicativi quali:

- SPSS (Statistical Package for Social Science) acquisita grazie all'elaborazione di dati sperimentali principalmente durante la carriera universitaria;
- Photoshop, Director e Publisher (software di grafica), Omnipage, Textbridge e FineReader (software di scansione testi e OCR), FrontPage e DreamWeaver

(editor di sviluppo) acquisita principalmente nel lavoro per la società di editoria elettronica, grafica e digitalizzazione banche dati.

- Database Centro e pacchetto integrato per Telesoccorso: Communicator e FirstAid, acquisita nel lavoro presso la società di Telesoccorso.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

COMPETENZE COMUNICATIVE

Lavoro di squadra: esperienza lavorativa presso cooperative, enti, aziende ed associazioni con le quali ho collaborato, e nei percorsi di tirocinio e stage.

Vita e lavoro in ambiente multiculturale:

- teamer in progetto interculturale "EuAsia - Be different - Be united"
- esperienza lavorativa in progetti psico-educativi con immigrati
- viaggi-studio in Inghilterra nel 1992 e nel 1993

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Acquisite in corsi di formazione ad hoc e nei vari contesti lavorativi:

- Lavoro per obiettivi, Ascolto attivo e Problem solving creativo
- Ricerca di modalità sempre più lean, funzionali, efficienti ed efficaci per lo svolgimento del lavoro.
- Pianificazione, organizzazione, coordinamento e supervisione di progetti e gruppi di lavoro

COMPETENZE PROFESSIONALI

Padronanza dei processi formativi e di gestione d'aula.

Conoscenza della legislazione scolastica e sociale, della sicurezza e stress lavoro-correlato. Capacità di ideazione e progettazione.

ALTRE COMPETENZE

Spiccato interesse per il mondo dello sport, sia in modo attivo che per quanto concerne l'aspetto della psicologia dello sport e dell'intelligenza agonistica.

Spiccato interesse per la psicologia del turismo e per il mondo dell'accoglienza.

Utilizzo di fanpage su social network.

In possesso di patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta Paola Lucarelli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

AVEZZANO, 22 settembre 2026

